

國立臺灣大學管理學院場地借用申請書

會議或活動 名稱(內容)								
借用日期	自	年	月	日至	年	月	日共	天
<input type="checkbox"/>	全日 (上午九時十分至下午五時二十分)						次	
<input type="checkbox"/>	上午 (上午九時十分至中午十二時十分)						次	
<input type="checkbox"/>	中午 (中午十二時二十分至下午二時十分)						次	
<input type="checkbox"/>	下午 (下午二時二十分至下午五時二十分)						次	
<input type="checkbox"/>	晚間 (晚間六時三十分至九時三十分)						次	
主 持 人				參加人數				
使用場地								
收費全額	共計新台幣						元整	

➤ 茲申請上開場地及設備，並願意遵守 貴院借用管理辦法之規定，如有違反願意負一切責任，敬請惠允辦理。

➤ 響應節能減碳無紙化，無提供海報指示張貼服務，若需海報公告、指引等，請詳院屬電子看板申請流程及作業相關規定。

http://mcc.management.ntu.edu.tw/service_edm.php

此 致

國立臺灣大學管理學院

單槍投影機

系所主管審核簽章：

麥克風

(本院各系教職員生借用請先經系所主管簽章)

優美旋轉扶手椅

院長簽章：

木椅

申請單位：

白色桌子

(或廠商名稱)

木桌子

負責人姓名：

旗竿+旗座

聯絡人：

木桌子

電 話：

(請寫數量)

手 機：

中 華 民 國

年

月

日