

國立台灣大學管理學院場地借用申請書

會議或活動 名稱 (內容)									
借用日期	自	年	月	日至	年	月	日	共	天
<input type="checkbox"/>	全日 (上午九時十分至下午五時二十分)							次	
<input type="checkbox"/>	上午 (上午九時十分至中午十二時十分)							次	
<input type="checkbox"/>	中午 (中午十二時二十分至下午二時十分)							次	
<input type="checkbox"/>	下午 (下午二時二十分至下午五時二十分)							次	
<input type="checkbox"/>	晚間 (晚間六時三十分至九時三十分)							次	
主持人		參加人數							
使用場地									
收費全額	共計新台幣				元整				

茲申請右開場地及設備，並願意遵守 貴院借用管理辦法之規定，如有違反願意負一切責任，敬請惠允辦理。

此 致

國立台灣大學管理學院

- 單槍投影機
- 麥克風
- 旋轉扶手椅
- 木椅
- 塑膠椅
- 木桌子
- 白色桌子
- (請寫數量)

系所主管審核簽章：
(本院各系教職員生借用 請先經
系所主管簽章)

院長簽章：
申請單位：
(或廠商名稱)
負責人姓名：
聯絡人：
電話：
手機：

中 華 民 國 年 月 日